

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Al fine di garantire il massimo livello di compliance alle normative nazionali e internazionali in tema di diritti umani e dei lavori, l'Azienda ha deciso di implementare volontariamente un Sistema di Gestione secondo lo standard SA8000:2014.

A-Zeta è sensibile al rispetto e alla libertà di ogni singolo individuo, pertanto all'interno dell'Azienda e con tutti i fornitori e Clienti si impegna a:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro e con le normative internazionali sui diritti umani; a tal fine verifica la sua conformità legislativa periodicamente ed utilizza le linee guida ISO 26001 e la certificazione SA8000 quale strumento di applicazione e audit.
- Mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal Sistema di Gestione della Responsabilità sociale.
- Non adottare o supportare nessuna forma di discriminazione nell'assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento in base a razza, origine sociale o nazionale, religione, invalidità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche o ogni altra condizione che può dare origine a discriminazione.
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e sociali per prevenire ogni evento che possa portare a discriminazione, vessazione, sfruttamento dei propri dipendenti per qualunque motivo.
- Mantenere attiva una procedura di gestione dei reclami e delle segnalazioni e attuare, quando necessario, la procedura per i provvedimenti disciplinari approvata in fase di riesame.
- Definire obiettivi relativi alla responsabilità sociale da attuare e integrare con la gestione operativa e i programmi di sviluppo aziendali.
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo in azienda e il proprio comportamento nel lavoro.
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti ad identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.
- Elaborare e mettere a punto piani contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza.
- Sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.
- Confrontarsi periodicamente con le parti interessate, sia i lavoratori e i loro rappresentanti che i fornitori esterni, per accertare il rispetto delle linee guida attinenti alla Responsabilità Sociale.

Il Presidente del CDA
Antonino Restino

Napoli, 10 agosto 2022

